

Uchwała nr 9/ 2010/2011
Rady Pedagogicznej
Przedszkola Miejskiego Integracyjnego nr 5
podjęta w ramach kompetencji stanowiących

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmian do Statutu Przedszkola Miejskiego Integracyjnego nr 5

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 ze zm.),
- Art. 42 ust.1 w powiązaniu z art. 52.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Uchwała nr VI/62/2011 Rady Miasta Legionowo z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w publicznym przedszkolu prowadzonym przez gminę Legionowo.

ustala się co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 31 marca 2011 r. przedstawiła zmiany do Statutu Przedszkola Miejskiego Integracyjnego nr 5.

§ 2

Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu z dniem podpisania.

§ 3

Treść zmian przedstawia załącznik do uchwały.

§ 4

Uchwałę przekazuje się do realizacji dyrektorowi przedszkola.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Dyrektor przedszkola
/-/Elżbieta Rucińska

ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 18 otrzymuje brzmienie:

- „1. Przedszkole finansowane jest z budżetu gminy w zakresie realizacji podstawy programowej określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole, które wykraczają poza określone w ust. 1, określa Uchwała Rady Miasta Legionowo w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Legionowo.
3. Wysokość miesięcznej opłaty, jest iloczynem:
 - 1) zadeklarowanej dziennej liczby godzin, o której mowa w ust. 6,
 - 2) ustalonej przez Radę Miasta Legionowo kwoty za jedną godzinę oraz liczby dni, w których przedszkole jest czynne w miesiącu.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców/opiekunów prawnych przez inne niż przedszkole podmioty.
5. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, z zastosowaniem przepisu art. 67a ustawy o systemie oświaty. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje odpis za żywienie, za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywany nie wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 wnosi się z góry na rachunek bankowy przedszkola w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, w którym świadczenie jest udzielane.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki przedszkolnej określa jej regulamin.
8. Rodzice/opiekunowie prawni w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola na dany rok szkolny, deklarują dzienną liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu. W przypadku przekroczenia w danym miesiącu czasu korzystania przez dziecko z przedszkola - w odniesieniu do zadeklarowanej liczby godzin – rodzic/opiekun prawny wnosi uzupełniającą opłatę za te godziny w miesiącu następującym bezpośrednio po nim.
9. Konieczność uzupełnienia opłaty miesięcznej, stwierdza się w oparciu o potwierdzenie obecności dziecka w ewidencji dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.
10. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wglądu do ewidencji dziennego pobytu dziecka prowadzonej przez przedszkole, w zakresie dotyczącym dziecka, nad którym sprawuje władzę rodzicielską lub opiekę.
11. Dwukrotne przekroczenie zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu skutkuje

koniecznością zmiany deklaracji.

12. Dopuszcza się możliwość zmiany deklaracji w ciągu roku szkolnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica /prawnego opiekuna.

13. W przypadku zwłoki w odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole będą naliczane odsetki ustawowe. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data na dowodzie wpłaty, dokumentowana stemplem pocztowym lub wydruk elektroniczny przelewu.

14. W przypadku nieziszczenia należności za dany miesiąc, po uprzednim jednorazowym wezwaniu do zapłaty, dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola w trybie natychmiastowym.

15. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola nie zwalnia rodzica/prawnego opiekuna z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

§ 46 ppkt 2otrzymuje brzmienie:

„2) rodzice bez podania ważnych przyczyn zalegają , (co najmniej przez okres jednego miesiąca z opłatami za pobyt dziecka w Przedszkolu.”