

Uchwała nr 6/ 2011/2012
Rady Pedagogicznej
Przedszkola Miejskiego Integracyjnego nr 5
podjęta w ramach kompetencji stanowiących

z dnia 18 listopada 2011 r.

w sprawie zmian do Statutu Przedszkola Miejskiego Integracyjnego nr 5

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z 2001 r. Nr 61, poz.624 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego ... (Dz.U. z 2002 r. Nr 51, poz.458 ze zm.)
- Art. 42 ust.1 w powiązaniu z art. 52.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Uchwała nr XIV/158/2011 Rady Miasta Legionowo z dnia 26 października 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Legionowo.

ustala się co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna na posiedzeniu przedstawiła zmiany do Statutu Przedszkola Miejskiego Integracyjnego nr 5.

§ 2

Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu.

§ 3

Treść zmian przedstawia załącznik do uchwały.

§ 4

Uchwałę przekazuje się do realizacji dyrektorowi przedszkola.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2011r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor przedszkola

/-/Elżbieta Rucińska

ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 18 otrzymuje brzmienie:

- „1. Przedszkole finansowane jest z budżetu gminy w zakresie realizacji podstawy programowej określonej przez Ministra Edukacji Narodowej, w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00
2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole, które wykraczają poza realizację podstawy programowej określa Uchwała Rady Miasta Legionowo w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Legionowo.
3. Świadczenia opiekuńczo-wychowawcze udzielane przez przedszkola, wykraczające poza podstawę programową realizowane w czasie pobytu dziecka w przedszkolu są odpłatne w godzinach od 13.00 do 16.00.
4. Wysokość miesięcznej opłaty zostaje naliczona zgodnie z ustaloną przez Radę Miasta Legionowo kwotą za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość rzeczywistych godzin pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.
5. W przypadku korzystania ze świadczeń przedszkola przez dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny opłata, o której mowa w pkt 4 ulega obniżeniu o 25 % za drugie i każde następne dziecko.
6. Opłata, o której mowa w ust. 4 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców/opiekunów prawnych przez inne niż przedszkole podmioty.
7. Warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej, w tym wysokość opłat ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, z zastosowaniem przepisu art. 67a ustawy o systemie oświaty.
8. Opłaty za świadczenia udzielane w przedszkolu oraz za wyżywienie naliczane są za dany miesiąc w rzeczywistym wymiarze i wpłacane na konto przedszkola do 10 – go kolejnego miesiąca. Po tym terminie będą naliczane ustawowe odsetki karne za nieterminowe wpłaty.
9. W grudniu wprowadza się inne zasady rozliczania opłat za świadczenia udzielane w przedszkolu w związku z zakończeniem roku budżetowego:
 - a) opłata za świadczenia udzielane w przedszkolu oraz opłata za koszty wyżywienia w grudniu naliczana będzie z góry na podstawie opłaty naliczonej w listopadzie, z zastosowaniem przysługujących ulg i należnych zwrotów. Termin wpłaty na konto będzie stanowił ostatni dzień miesiąca grudnia (data wpływu na konto przedszkola),

b) wszelkie ewentualne rozbieżności między dokonaną wpłatą za grudzień a rzeczywistym pobytem dziecka w przedszkolu będą rozliczone w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

c) każdemu rodzicowi przysługuje również możliwość odbioru gotówkowego ewentualnych odpisów w ostatnim dniu miesiąca lub dniach następnych.

Warunkiem otrzymania zwrotów jest uregulowanie wszystkich bieżących należności za pobyt dziecka w przedszkolu.

10. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki przedszkolnej określa jej regulamin.

11. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wglądu do ewidencji dziennego pobytu dziecka prowadzonej przez przedszkole, w zakresie dotyczącym dziecka nad którym sprawuje władzę rodzicielską lub opiekę.

12. W przypadku zwłoki w odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole będą naliczane odsetki ustawowe. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy przedszkola.

13. W przypadku nieuiszczenia należności za dany miesiąc, po uprzednim jednorazowym wezwaniu do zapłaty, dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola w trybie natychmiastowym. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola nie zwalnia rodzica/prawnego opiekuna z obowiązku uregulowania należnej zaległości.