

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Integracyjnego Nr 5 im. Misia Uszatka w Legionowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r., Nr 80, poz. 542)
- Statut Przedszkola Miejskiego Integracyjnego Nr 5 w Legionowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Siedzibą Rady Rodziców jest Przedszkole Miejskie Integracyjne Nr 5 w Legionowie, ul. Kwiatowej 80.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o brzmieniu:

R ADA RODZICÓW

**Przedszkola Miejskiego Integracyjnego nr 5
w Legionowie**

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola i Radą Pedagogiczną w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców wychowanków danego oddziału jedynie spośród obecnych na zebraniu.
4. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
6. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego wychowanka.
7. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki i oddanie głosu na wybranego kandydata.
8. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela z rady każdego oddziału.
2. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadzają członkowie rad oddziałowych spośród siebie w głosowaniu tajnym.
3. Zadania prowadzącego głosowanie podczas wyborów do Rady Rodziców:

- a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
4. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przedstawienie wyników głosowania.
 5. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 6. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 8. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

Rozdział IV **Zadania rad oddziałowych**

§ 5

1. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji planu pracy przedszkola.
2. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym.

Rozdział V **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 6

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 7

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola do:
 - dyrektora szkoły,
 - organu prowadzącego przedszkole,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem,
- 5) opiniowanie pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 8

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 9

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje oraz przewodniczy mu dyrektor przedszkola w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
2. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu dokonuje wyboru przewodniczącego i komisji rewizyjnej.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 10

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
2. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
3. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
5. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 11

1. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inna upoważniona przez niego osoba oraz osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 12

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z dwóch osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki na zasadach jak w § 10 pkt.2-6.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 13

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - d) opracowanie projektu planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny,
 - e) przekazywanie dyrektorowi oraz innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f) podpisywanie uchwał i protokołów z zebrań Rady Rodziców.
2. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi ogółu rodziców.

§ 14

1. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
2. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
3. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - b) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 15

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 16

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
5. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 17

Dyrektor przedszkola zawiesza wykonanie uchwał sprzecznych z obowiązującym prawem.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 18

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 19

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokołantem zebrania jest wybierany każdorazowo członek Rady Rodziców.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - d) zatwierdzony porządek zebrania,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - g) treść zgłoszonych wniosków,
 - h) podjęte uchwały i wnioski,
 - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 20

1. Protokoły zebrań Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi w obrębie danego roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców załącza się w całości do protokołów.
3. Dokumentacja Rady Rodziców nie może być wnoszona poza budynek przedszkola.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają, na uzasadniony wniosek i za zgodą przewodniczącego Rady Rodziców, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.
5. Za przechowywanie dokumentacji Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.

§ 21

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 22

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe poprzez wpłaty na konto bankowe lub do kasy Rady (druk KP).

§ 23

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola,
 - b) wycieczki dla dzieci,
 - c) imprezy przedszkolne,
 - d) nagrody w konkursach organizowanych przez przedszkole,
 - e) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z przedszkolem.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) inne osoby upoważnione przez Radę Rodziców.
3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.

§ 24

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Zmiany w zatwierdzonym planie wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Odwołanie ze składu Rady Rodziców przed upływem kadencji może nastąpić przez oddziałowe zebranie rodziców w przypadku, gdy:
 - a) członek Rady Rodziców nie wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji – głosowanie jawne,
 - b) członek złoży rezygnację.
4. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj.