



## Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem

### Relacje personelu z dziećmi

*Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel PMI nr 5 jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków instytucji a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką instytucji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą instytucji i/lub na jej terenie.*

*Każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny PMI nr 5 zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.*

### Komunikacja z dziećmi – ZAWSZE:

- W komunikacji z dziećmi zachowujemy cierpliwość i szacunek.
- Słuchamy uważnie dzieci i udzielamy im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku oraz danej sytuacji. Komunikując się staramy się, aby twarz osoby dorosłej była na poziomie twarzy dziecka, aby komunikacja odbywała się z utrzymaniem kontaktu wzrokowym.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informujemy je o tym i staramy się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Przestrzegamy Praw Dziecka, prawa do indywidualnego tempa rozwoju.
- Szanujemy prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśniamy mu to najszybciej jak to możliwe.
- Jeśli pojawia się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostawiamy uchylone drzwi do pomieszczenia i dbamy, aby być w zasięgu wzroku innych.

### **Komunikacja z dziećmi – NIGDY:**

- Nie zawstydzamy, nie upokarzamy, nie lekceważymy i nie obrażamy dziecka.
- Nie krzyczymy na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zapewnienia bezpieczeństwa dziecku lub innym dzieciom.
- Nie ujawniamy informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Nie zachowujemy się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Zapewniamy dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nam lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### **Działania z dziećmi - ZAWSZE:**

- Doceniamy i szanujemy wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażujemy i traktujemy równo bez względu na ich płeć, sprawność /niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Wspieramy dzieci w ich dążeniu do samodzielności i szanujemy ich autonomię
- Unikamy faworyzowania dzieci.
- Nie utrwalamy wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- Nie używamy w obecności dzieci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
- Nie przyjmujemy pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wchodzimy w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jest się świadkiem takiego

podejścia należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### **Kontakt fizyczny z dziećmi- ZAWSZE:**

- Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia kontekst sytuacyjny (*Procedura postępowania z dzieckiem przejawiającym zachowania trudne, w tym agresywne i/lub autoagresywne* )
- Kierujemy się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
- Zachowujemy szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach reagujemy z wyczuciem, uważnością, jednak stanowczo, by pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikamy innego niż niezbędny - kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
- W terapii zaburzeń SI oraz w rehabilitacji dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających stosowania metody tzw. "terapii dotykiem", polegającej na masażu lub delikatnym ucisku różnych części ciała dziecka, pomagającej uspokoić nadmiernie pobudzone zmysły i poprawić koncentrację uwagi, specjaliści korzystają z profesjonalnego i bezpiecznego kontaktu fizycznego. Wszystkie informacje udzielane są rodzicom/opiekunom prawnym podczas spotkania zespołu specjalistów, ustalany jest rodzaj działań, który jest zawarty w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym. Tożsame postępowanie podejmowane jest wobec organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej z opinii PPP w zakresie terapii SI.
- W terapii logopedycznej dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego/opinii PPP wymagającej stosowania technik manualnych (dotyku, głaskaniu, rozcieraniu, ugniataniu i wibracji), specjaliści korzystają z profesjonalnej i bezpiecznej ingerencji terapeutycznej.

Wszystkie informacje udzielane są rodzicom/opiekunom prawnym podczas spotkania zespołu specjalistów, ustalany jest rodzaj działań, który jest zawarty w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym. Tożsame postępowanie podejmowane jest wobec organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej z opinii PPP w zakresie terapii logopedycznej.

- Zawsze jesteśmy przygotowani na wyjaśnienie swoich działań.

### **Kontakt fizyczny z dziećmi - NIGDY:**

- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- Nigdy nie dotykamy dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli jesteśmy świadkami jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informujemy o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępujemy zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

### **Kontakty poza godzinami pracy**

- Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
- Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy bez opieki rodziców/opiekunów prawnych.
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- Jeśli zachodzi konieczność spotkania się z dzieckiem/dziećmi poza godzinami pracy, musi być poinformowana o tym dyrekcja, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt. To samo dotyczy odbioru dziecka z przedszkola.
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.